

М. ДУЛАТОВ атындағы
ҚОСТАНАЙ
ИНЖЕНЕРЛІК-
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



Бекітемін / Утверждаю
ОӘК төрайымы /
Председатель УМС
_____ Ж. Ошакбаева
«26» ____03____ 2025 ж./г.

МАГИСТРАТУРА

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ

7M04128 HR Менеджмент (ғылыми - педагогикалық бағыт)

2025 жылға жиынтықтау үшін

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

7M04128 HR Менеджмент (научно-педагогическое направление)

для набора 2025 года

Қостанай, 2025 г.

М. Дулатов атындағы ҚИНЭУ-дың оқу–әдістемелік кеңес отырысында бекітілді, 26.03.2025 ж. № 6 хаттама.

Утвержден на заседании учебно-методического совета КИНЭУ имени М. Дулатова, протокол от 26.03.2025 г. № 6

Элективті пәндер каталогы қысқаша сипаттамасы, оқыту мақсаты, оқу мазмұны және күтілетін оқу нәтижесі көрсетілген таңдау компонентіне кіретін пәндер тізімін қамтиды. 2024 жылы қабылданған кредиттік технология бойынша оқитын магистранттарға арналған.

Каталог элективных дисциплин содержит перечень дисциплин компонента по выбору и их краткое описание с указанием цели изучения, содержания и ожидаемых результатов обучения. Предназначен для магистрантов, обучающихся по кредитной технологии, набора 2024 года

Мазмұны / Содержание

Магистрантқа жаднама/ Памятка магистранту.....	4
1 2025-2027 жылдың оқу жоспары / Учебный план на 2025-2027 год.....	6
2 Білім беру бағдарламаларының және элективті пәндердің сипаттамасы / Описание образовательных программ и элективных дисциплин.....	9
2.1 7M04128 HR Менеджмент білім беру бағдарламасының сипаттамасы / Описание образовательной программы 7M04128 HR Менеджмент.....	8
2.2 Элективті пәндердің сипаттамасы / Описание элективных дисциплин.....	9

МАГИСТРАНТҚА ЖАДНАМА

Құрметті магистрант!

Сіздің алдыңызда **элективті пәндер каталогы (ЭПК)**. ЭПК - элективті оқу пәндерінің жүйеленген аннотациялық тізбесі. Ол Сізге жеке оқу траекториясын өз бетіңізбен, жедел, икемді және жан-жақты құруға мүмкіндік беру мақсатымен жасалған. ЭПК Сіздің жеке оқу жоспарыңызды құрудағы көмекшіңіз.

Кредиттік оқыту технологиясы бойынша барлық оқу пәндері 2 циклға бөлінеді: базалық пәндер циклы (БП) және кәсіптендіру пәндер циклы (КП). Базалық пәндер циклы болашақ маманның мамандығына сәйкес фундаменталдық білімінің қалыптасуына бағытталады. Кәсіптендіру пәндері циклы кәсіби қызметтің нақты саласында қолданылатын арнайы білімді, дағдыны, құзыреттілікті анықтайды.

Әр циклдің ішінде оқу пәндері 2 түрге бөлінеді: міндетті компонент және таңдау бойынша компонент (элективті, яғни таңдалатын оқу пәндері). Міндетті компонент пәндері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарымен бекітілген және барлық магистранттарға тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуға міндетті болып табылады.

Элективті пәндерді таңдауға әдвайзер кеңес береді. Элективті оқу пәндері тізбесінің ішінен Сіз өзіңізге қызықты пәндерді таңдай аласыз. Соның негізінде оқу пәндерінің әр циклы бойынша Сіздің жеке оқу жоспарыңыз 2 бөлімнен тұратын болады: міндетті компонент және таңдау бойынша компонент (элективті оқу пәндері).

ПАМ'ЯТКА МАГІСТРАНТУ

Уважаемый МАГИСТРАНТ!

Перед Вами находится **Каталог элективных дисциплин (КЭД)**.

КЭД – систематизированный аннотированный перечень элективных учебных дисциплин. Он составлен с целью создания для Вас возможности самостоятельного, оперативного, гибкого и всестороннего формирования индивидуальной траектории обучения. КЭД – это Ваш помощник в составлении Вашего индивидуального учебного плана.

При кредитной технологии обучения все учебные дисциплины делятся на 2 цикла – цикл базовых дисциплин (БД) и цикл профилирующих дисциплин (ПД).

Цикл БД направлен на формирование у будущего специалиста фундаментальных знаний по соответствующей специальности. Цикл ПД определяет перечень специальных знаний, умений, навыков и компетенций применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

Внутри каждого из циклов учебные дисциплины подразделяются на 2 вида – Обязательный компонент и Компонент по выбору (элективные, т. е. выбираемые учебные дисциплины). Дисциплины обязательного компонента утверждены государственными общеобязательными стандартами образования и являются обязательными для изучения всеми студентами по соответствующей образовательной программе. Наряду с изучением дисциплин обязательного компонента, магистрант также должен выбрать для изучения дисциплины компонента по выбору.

Осуществить выбор элективных учебных дисциплин Вам поможет эдвайзер. Из всего перечня элективных учебных дисциплин Вы можете выбрать те, которые интересны именно Вам. Таким образом, Ваш индивидуальный учебный план по каждому циклу учебных дисциплин будет включать в себя 2 раздела: обязательный компонент и компонент по выбору (элективные учебные дисциплины).

7M04128 HR МЕНЕДЖМЕНТ (ғылыми- педагогикалық бағыт)
7M04128 HR МЕНЕДЖМЕНТ (научно-педагогическое направление)

Берілетін дәрежесі: 7M04128 HR Менеджмент
білім беру бағдарламасы бойынша экономика
ғылымдарының магистрі

Присуждаемая степень: магистр экономических
наук по образовательной программе 7M04128
HR Менеджмент

1 2025-2027 ЖЫЛДЫҢ ОҚУ ЖОСПАРЫ / УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2025-2027УЧ.ГОД

1 курс оқу жоспары / Учебный план для 1 курса

Цикл	Модулі/Модуль	Код	Пән атауы / Наименование дисциплины	Академиялық кредиттер саны/Количество академических кредитов
1 СЕМЕСТР				30
Жоғары оқу орны компоненті/ Вузовский компонент				
БД ВК	Ғылыми зерттеулер / Научно-исследовательский	GTF / IFN	Ғылым тарихы және философиясы / История и философия науки	5
	Кәсіби / Профессиональный	ShTK / IYaP	Шет тілі (кәсіби) / Иностранный язык (профессиональный)	5
	Педагогикалық / Педагогический	BP / PU	Басқару психологиясы / Психология управления	4
		ZhMP / PVSh	Жоғары мектеп педагогикасы / Педагогика высшей школы	3
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору				
БД КВ	Басқарушылық / Управленческий	PBZT/ STUP	Персоналды басқарудың заманауи технологиялары / Современные технологии управления персоналом/	5
		KZHAZHSSH/ ISKRS	Кадрлар жүйесіндегі ақпараттық жүйелер және сандық шешімдер / Информационные системы и цифровые решения в системе HR	*
Жоғары оқу орны компонент/ Вузовский компонент				
ПД ВК	Құқықтық / Правовой	AKKR / PRChD	Адами қызметті құқықтық реттеу / Правовое регулирование человеческой деятельностью	3
Оқыту қосымша түрлері / Дополнительные виды обучения				
НИРМ	Ғылыми зерттеулер / Научно-исследовательский	MGZZh / NIRM	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы / Научно-исследовательская работа магистранта	5

2 СЕМЕСТР				30
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору				
БД КВ	Кәсіби / Профессиональный	ZhZhT / K	Жан-жалды тану / Конфликтология	5
		KShZhI/ RPV	Кәсіби шаршаумен жұмыс істеу /Работа с профессиональным выгоранием	
	Стратегиялық / Стратегический /	KS / KP	Кадрлық саясат / Кадровая политика	5
		DB / UR	Дамуды басқару / Управление развитием	
Жоғары оқу орны компонент/ Вузовский компонент				
ПД ВК	Кәсіби / Профессиональный	HRM / HRM	HR менеджмент / HR менеджмент	5
	Кәсіби / Профессиональный	UOB / UIO	Ұйымдарда өзгертулерді басқару / Управление изменениями в организациях	5
	Құқықтық / Правовой	EKB / UBT	Еңбек қауіпсіздігін басқару / Управление безопасностью труда	3
Оқыту қосымша түрлері / Дополнительные виды обучения				
НИРМ	Ғылыми зерттеулер / Научно-исследовательский	MGZZh / NIRM	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы/Научно-исследовательская работа магистранта	4
Жоғары оқу орны компонент/ Вузовский компонент				
БД ВК	Педагогикалық / Педагогический	PP / PP	Педагогикалық практика/Педагогическая практика	3

2 курсқа арналған оқу жоспары / Учебный план для 2 курса

Цикл	Модулі/Модуль	Код	Пән атауы / Наименование дисциплины	Академиялық кредиттер саны/Количество академических кредитов
3 СЕМЕСТР				30
Жоғары оқу орны компонент/ Вузовский компонент				
ПД ВК	Стратегиялық/ Стратегический	ARTB/ OEChR	Адами ресурстардың тиімділігін бағалау/ Оценка эффективности человеческого ресурса	5
	Басқарушылық/ Управленческий	HRT/ HRA	HR - талдау/ HR - аналитика	5
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору				
ПД КВ	Стратегиялық/ Стратегический	SZh/ SP	Стратегиялық жоспар/ Стратегическое планирование	5
		KSUS/ KSPO	Кадрлық стратегия мен ұйым саясаты/ Кадровая стратегия и политика организации	
	Басқарушылық/ Управленческий	PBAT/ ITUP	Персоналды басқарудағы ақпараттық технологиялар/ Информационные технологии в управлении персоналом	5
		DKB/ AU	Дағдарысқа қарсы басқару/ Антикризисное управление	5
		BUB/ UBP	Бизнес үрдістерін басқару/ Управление бизнес процессами	
		TM/ TM	Тайм менеджмент/ Тайм-менеджмент	
Оқыту қосымша түрлері / Дополнительные виды обучения				

НИРМ	Ғылыми зерттеулер / Научно- исследовательский	MGZZh / NIRM	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы / Научно- исследовательская работа магистранта	5
4 СЕМЕСТР				30
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору				
ПД ВК	Ғылыми зерттеулер/ Научно - исследовательский	ZT/ IP	Зерттеу тәжірибе/ Исследовательская практика	12
НИРМ	Ғылыми зерттеулер / Научно- исследовательский	MGZZh/ NIRM	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы/ Научно- исследовательская работа магистранта	10
ИА	Қорытынды аттестация/Итоговая аттестация	MDKR/OZMD	Магистерлік диссертацияны жазу және қорғау/ Оформление и защита магистерской диссертации	8

2 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ЖӘНЕ ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕРДІҢ СИПАТТАМАСЫ / ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1 7M04128 HR менеджмент білім беру бағдарламасының сипаттамасы / Описание образовательной программы 7M04128 HR Менеджмент

Кәсіби қызмет саласы /Сфера профессиональной деятельности	
Магистрлердің кәсіби қызмет саласына кіреді: –бизнес және кәсіпкерліктің барлық түрлері мен ұйымдық-құқықтық нысандары; - өндіріс және қызмет көрсету саласы; - саяси сала; - қаржы-несие институттарының саласы; - ғылыми-зерттеу және білім беру салалары	В сферу профессиональной деятельности магистров входит: - сфера бизнеса и предпринимательства всех видов и организационно –правовых форм; - сфера производства и оказания услуг; - политическая сфера; - сфера финансово – кредитных институтов; - научно – исследовательская и образовательная сферы.
Кәсіби қызметінің объектілері /Объекты профессиональной деятельности	
- әртүрлі меншік нысанындағы және қызмет саласындағы бизнес пен кәсіпкерліктің шаруашылық жүргізуші субъектілері; – ұлттық және халықаралық компаниялар мен әртүрлі салалардағы, қызмет аясындағы және меншік нысанындағы ұйымдардың экономикалық және қаржылық, маркетингтік, өндірістік-экономикалық және талдау қызметтері - мемлекеттік және жергілікті билік органдары; - отандық және халықаралық қаржылық, кредиттік, инвестициялық және сақтандыру ұйымдары мен компаниялары; - экономикалық қызмет саласында қызмет көрсететін консалтингтік, аудиторлық, инжинирингтік, лизингтік, туристік және басқа да фирмалар; - сауда-өнеркәсіп палаталары және сыртқы экономикалық байланыстарды дамытуға жәрдемдесетін басқа да ұйымдар; – әлемдік экономика және халықаралық бизнес проблемаларымен айналысатын жобалау және ғылыми-зерттеу институттары мен ұйымдары; - жоғары, кәсіптік және қосымша білім беру жүйесінің мекемелері.	- хозяйствующие субъекты бизнеса и предпринимательства различных форм собственности и сфер деятельности; - экономические и финансовые, маркетинговые, производственно – экономические и аналитические службы национальных и международных компаний и организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности - органы государственной и местной власти; - финансовые, кредитные, инвестиционные и страховые отечественные и международные организации и компании; - консалтинговые, аудиторские, инжиниринговые, лизинговые, туристические и другие фирмы, оказывающие услуги в области экономической деятельности; - торгово – промышленные палаты и другие организации, содействующие развитию внешнеэкономических связей; - проектные и научно – исследовательские институты и организации, занимающиеся проблемами мировой экономики и международного бизнеса; - учреждения системы высшего, профессионального и дополнительного образования.
Кәсіби қызметінің нысандары /Предметы профессиональной деятельности	
- әртүрлі меншік нысанындағы және қызмет саласындағы кәсіпорындар мен ұйымдарды жоспарлау, ұйымдастыру, басқару және уәждемелік қызмет; – кәсіби қызмет объектілерінде ұйымдастырушылық-экономикалық және	- планирование, организация, управление и мотивационная деятельность предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности; - аналитическая, расчетно – нормативная и консультационная деятельность с целью

басқарушылық қатынастардың тиімді жүйесін қалыптастыруға және қолдауға бағытталған стратегиялық басқарушылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау мақсатында Талдамалық, есептік-нормативтік және консультациялық қызмет; - шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметін экономикалық талдау, индикативтік және стратегиялық жоспарлау; - әр түрлі ұйымдардың ғылыми-зерттеу және білім беру қызметі.	разработки и принятия стратегических управленческих решений, направленных на формирование и поддержание эффективной системы организационно-экономических и управленческих отношений на объектах профессиональной деятельности; - экономический анализ, индикативное и стратегическое планирование деятельности хозяйствующих субъектов; - научно – исследовательская и образовательная деятельность различных организаций.
Кәсіби қызметінің түрлері /Виды профессиональной деятельности	
- бизнес және кәсіпкерлік саласында жұмыс істейтін ұлттық және шетелдік компаниялар мен фирмалардың өндірістік – ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметі; - ұлттық және трансұлттық құрылымдардың жұмыс істеуінің микро және макро деңгейлеріндегі сыртқы экономикалық қатынастар саласындағы жобалау-экономикалық және талдамалық қызмет – әлеуметтік-экономикалық міндеттерді тиімді шешетін және өңірлік билік органдары деңгейінде де, сондай-ақ кәсіпорындар, компаниялар мен салалық бірлестіктер деңгейінде де сыртқы экономикалық салада даму стратегияларын іске асыратын экономикалық жүйелер мен құрылымдарды қалыптастыру және дамыту жөніндегі ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет - микро және макро деңгейлердегі экономика саласындағы ғылыми-зерттеу қызметі; - жоғары, кәсіптік және қосымша білім беру жүйесіндегі педагогикалық қызмет.	- производственно – организационная и управленческая деятельность национальных и иностранных компаний и фирм, функционирующих в сфере бизнеса и предпринимательства; - проектно – экономическая и аналитическая деятельность в области внешнеэкономических отношений на микро- и макроуровнях функционирования национальных и транснациональных структур - организационно-управленческая деятельность по формированию и развитию экономических систем и структур эффективно решающих социально – экономические задачи и реализующих стратегии развития во внешнеэкономической сфере как на уровне региональных органов власти, так и на уровне предприятий, компаний и отраслевых объединений - научно – исследовательская деятельность в области экономики на микро- и макроуровнях; - педагогическая деятельность в системе высшего, профессионального и дополнительного образования.
«Менеджмент HR» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту барысында түлек міндеті / По итогам обучения в рамках образовательной программы «HR менеджмент» выпускник должен	
білу керек: - Жалпы ұйымдастырушылық басқарудағы адам ресурстарын басқарудың рөлі мен орны және оның ұйымның стратегиялық міндеттерімен байланысы; - себептері мен тарихи алғышарттары қазіргі жағдайда персоналды басқару практикасының көптеген нұсқаларының болуы; - менеджменттің ұлттық модельдерін ескере отырып, бұл үдерістегі HR менеджерінің рөлі мен функциялары; - кадрлық қызметтің құрылымы мен үлгілік ұйымдастырылуын қалыптастыру шарттары; - адам ресурстарын басқару философиясы мен тұжырымдамасына және кадрлық жоспарлауға	знaть: - роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - причины и исторические предпосылки многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - роль и функции HR менеджера в этом процессе с учетом национальных моделей менеджмента; - условия формирования структуры и типовой организацию кадровой службы; - принципы формирования организационных структур в соответствии с философией и концепцией управления человеческими ресурсами и кадровым

сәйкес ұйымдық құрылымдарды қалыптастыру принциптері.	планированием.
істей алу керек: - адам ресурстарын басқару стратегиясын іске асыру бойынша іс-шаралар жүйесін әзірлеу; - персоналды басқару философиясы мен тұжырымдамасын қалыптастыру; - ұйымның кадр саясатын талдау және жетілдіру, ұйымдағы кадр қызметінің құрылымы мен құрамын анықтау; - басқару ойының эволюциясына сүйене отырып, адам ресурстарын басқарудың әртүрлі тәсілдерін қолдану.	уметь: - разрабатывать систему мероприятий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами; - формировать философию и концепцию управления персоналом; - анализировать и совершенствовать кадровую политику организации, определять структуру и состав кадровой службы в организации; - применять различные подходы к управлению человеческими ресурсами, опираясь на эволюцию управленческой мысли.
дағдысы болу керек: - басқару қызметін реттейтін еңбек нарығының үрдістерін және қызмет саласының ерекшеліктерін талдау дағдылары; - кадрлық жоспарлау, адам ресурстарын басқару философиясы мен тұжырымдамасын қалыптастыру дағдылары.	иметь навыки: - анализа тенденций рынка труда и специфики сферы деятельности, регулирующие управленческую деятельность; - кадрового планирования, формирования философии и концепции управления человеческими ресурсами.

2.2 Элективті пәндерінің сипаттамасы / Описание элективных дисциплин

PBZT Персоналды басқарудың заманауи технологиялары

Пререквизиттері: Бакалавриат

Постреквизиттері: Кадрлық саясаты

Оқу мақсаты: Заманауи ұйымдарды басқаруда персоналды басқарудың заманауи тенденциялары мен технологияларын қолдану құзыреттіліктерін қалыптастыру

Курстың қысқаша мазмұны: тандалған білім беру бағыты шеңберінде магистранттардың оқу процесінде кәсіби білім мен құзыреттілікті, сондай-ақ жеке адамдардың, топтардың және жалпы ұйымның мінез-құлқын басқару саласындағы өзіндік жұмыс дағдыларын қалыптастыру.

Оқыту нәтижесі: персоналды басқару технологиясының теориялық негіздерін білу; кәсіби бағыттағы топтық көшбасшылық негіздері, әлеуметтік, этникалық, конфессиялық және мәдени ерекшеліктерді төзімділікпен қабылдайтын іс-шаралар. Ұйымның, бөлімнің, ұжымның басқару және даму үрдістеріне байланысты терең теориялық білімдерін көрсете білу.

Бағдарлама жетекшісі: Кулубеков М.Т.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

STUP Современные технологии управления персоналом

Пререквизиты: Бакалавриат

Постреквизиты: Кадровая политика

Цель изучения: Сформировать компетенции в сфере использования современных трендов и технологий управления персоналом в менеджменте современных организаций.

Краткое содержание курса: формирование в процессе обучения у магистрантов профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области управления поведением индивидов, групп, организации в целом.

Результаты обучения: знать теоретические основы технологии управления персоналом; основы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Уметь демонстрировать глубокие теоретические знания, связанные с трендовыми процессами управления и развитием организации, подразделения, коллектива.

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

KZHAZHSSH Кадрлар жүйесіндегі ақпараттық жүйелер және сандық шешімдер

Пререквизиттері: Бакалавриат

Постреквизиттері: Дамуды басқару

Оқу мақсаты: заманауи ақпараттық жүйелермен жұмыс жасау және персоналды басқаруда цифрлық шешімдерді қолдану саласындағы құзыреттерді меңгеру.

Курстың қысқаша мазмұны: кадрлық функцияларды цифрландырудың заманауи тенденциялары мен процестері туралы түсінік алу; персоналды басқару саласындағы ақпараттық жүйелермен танысу; Жаңа қызметкерлерді таңдау және бейімдеу, мансаптық өсу және жоспарлау, еңбекақы төлеуді басқару, персоналды бағалау кезінде ресейлік және халықаралық компаниялардың сандық технологияларды қолдану тәжірибесі туралы ақпарат алу.

Оқыту нәтижесі: Білу: компаниялардағы HR-процестерге және мансапты басқару тәжірибесіне әсер ету факторлары; қызметкердің кәсіби траекториясын, кәсіби дамуын және кәсіби мансабын түсінудің заманауи тәсілдері; ұйым персоналын мансаптық басқару мен дамытудың заманауи стратегиялары; қызметкерлердің мансабын басқаруға арналған кадрлық ақпараттық жүйелердің мысалдары, оның ішінде мансапты басқару жүйелерінің көрсеткіштері туралы түсінік. Білуге: әр түрлі технологияларды қолдана отырып, қызметкердің кәсіби әлеуетін және кәсіби даму траекториясын анықтай білу;

Бағдарлама жетекшісі: Кулубеков М.Т.
Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

ISTSR Информационные системы и цифровые решения в системе HR

Пререквизиты: Бакалавриат

Постреквизиты: Управление развитием

Цель изучения: овладение компетенциями в области работы с современными информационными системами и применением цифровых решений в управлении персоналом.

Краткое содержание курса: получение представления о современных трендах и процессах цифровизации HR-функции; ознакомление с информационными системами в области управления персоналом; получение сведений об опыте применения российскими и международными компаниями цифровых технологий в подборе и адаптации новых сотрудников, развитии и планировании карьеры, управлении вознаграждением, оценке персонала.

Результаты обучения: Знать: факторы влияния на HR-процессы и практики управления карьерой в компаниях; современные подходы к пониманию профессиональной траектории, профессионального развития и профессиональной карьеры сотрудника; современные стратегии управления карьерой и развития персонала организации; примеры HR-информационных систем для управления карьерой сотрудников, в том числе иметь представление о метриках эффективности систем управления карьерой. Уметь: выявлять профессиональный потенциал сотрудника и траекторий профессионального развития при помощи разных технологий; оценить сильные и слабые стороны, преимущества и недостатки системы управления карьерой и развития персонала конкретной организации, включая HR-информационной системы для управления карьерой сотрудников. Иметь навыки (приобрести опыт): владения базовыми инструментами технологии планирования профессиональной траектории и управления ею

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

ZhZhT Жан-жалды тану

Пререквизиттері: Ғылымның тарихы және философиясы

Постреквизиттері: HR-аналитика

Оқу мақсаты: ұйым өміріндегі жан-жалды жағдайларды талдауға, қақтығыстардың алдын алуға және шешуге мүмкіндік беретін конфликтологиялық құзыреттілікті қалыптастыру.

Курстың қысқаша мазмұны: магистранттардың жеке қасиеттерін дамыту, сонымен қатар жан-жалды басқару саласындағы ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметті жүзеге асырудың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру.

Оқыту нәтижесі: Білуге тиіс: - «жан-жал» ұғымы, оның компоненттері мен түрлері; - қақтығыс процесін басқару әдістері және олардың қақтығыстағы мінез-құлқы; - қақтығыстардың алдын алу әдістері. Істей алуы керек: - жанжалды жағдайларды талдау; - әлеуметтік және саяси жүйелерде қақтығыстардың алдын алудың әртүрлі әдістерін қолдану. Меңгеруі керек: - жанжалды жағдайларды талдау және шешу дағдылары. Қабілеттілігі мен дайындығын көрсетуі керек: басқару саласындағы жанжалды жағдайлардың алдын алу және шешу үшін «конфликтология» туралы білімді практикада қолдану.

Бағдарлама жетекшісі: Турекулова А.Н.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

К Конфликтология

Пререквизиты: История и философия науки

Постреквизиты: HR-аналитика

Цель изучения: формирование конфликтологической компетентности, которая позволит анализировать конфликтные ситуации в жизни организации, предотвращать и разрешать конфликты.

Краткое содержание курса: развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций для осуществления организационно - управленческой деятельности в области управления конфликтами.

Результаты обучения: Должен знать: - понятие 'конфликт', его составляющие и виды; - приемы управления конфликтным процессом и своим поведением в конфликте; - методы профилактики конфликтов. Должен уметь: - анализировать конфликтные ситуации; - применять различные методы профилактики конфликтов в социальных и политических системах. Должен владеть: - навыками анализа и разрешения конфликтных ситуаций. Должен демонстрировать способность и готовность: использовать знания по 'Конфликтологии' на практике для предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в сфере управления.

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

KShZhI Кәсіби шаршаумен жұмыс істеу

Пререквизиттері: Ғылымның тарихы және философиясы

Постреквизиттері: HR-аналитика

Оқу мақсаты: кәсіби күйіп қалу белгілерін түсіну, кәсіби күйіп қалу жағдайында персоналға көмек көрсету әдістері мен тәсілдерін меңгеру.

Курстың қысқаша мазмұны: кәсіби «сарқылуды» түзетуге және алдын-алуға бағытталған психологиялық технологиялармен және әріптестер арасындағы, қызметкерлер мен клиенттер арасындағы іскерлік қарым-қатынас процесінде адамгершілік қатынастар нормаларымен танысу, этикалық қызметтің мінез-құлқы мен іс-әрекеті туралы түсінік қалыптастыру, талаптарды меңгеру іскери қарым-қатынастың әртүрлі жағдайларына қатысты іскерлік этикеттің ережелері

Оқыту нәтижесі: білу: жеке тұлғаның өзін-өзі ақыл-ойымен реттеу мәселелеріне байланысты негізгі ұғымдарды; кәсіби күйіп қалудың алдын алу мәселесіне теориялық көзқарастар; психикалық жағдайларды өзін-өзі басқару әдістері мен тәсілдері. істей білу: типтік психикалық күйлерді ажырата білу; психикалық жағдайларды эмоционалды-ерікті реттеу әдістерін қолдану; өздерінің психикалық күйлері туралы ойлану; ақыл-ойдың өзін-өзі реттеу әдістерін оқу және кәсіби қызметте қолдану. өзіндік: жағымсыз психикалық жағдайларды тікелей және жанама өзін-өзі реттеу әдістері. 4. алған білімдерін іс жүзінде қолдана алу қабілеті мен дайындығын көрсетуі керек

Бағдарлама жетекшісі: Турекулова А.Н.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

RPV Работа с профессиональным выгоранием

Пререквизиты: История и философия науки

Постреквизиты: HR-аналитика

Цель изучения: понимание симптомов профессионального выгорания, освоение методов и приемов помощи персоналу в случаях с профессионального выгорания.

Краткое содержание курса: ознакомление с психологическими технологиями, направленными на коррекцию и профилактику профессионального "выгорания" п норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения, формирование понятия этичности служебного поведения и поступков, усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении

Результаты обучения: знать: основные понятия, связанные с вопросами психической саморегуляции личности; теоретические подходы к проблеме профилактики профессионального выгорания; методы и приемы самоуправления психическими состояниями. уметь: различать типичные психические состояния; применять методы эмоциональной и волевой регуляции психических состояний; рефлексировать собственные психические состояния; применять методы психической саморегуляции в учебной и профессиональной деятельности. владеть: методами прямой и опосредованной саморегуляции негативных психических состояний. 4. должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

KS Кадрлық саясат

Пререквизиттері: Персоналды басқарудың заманауи технологиялары

Постреквизиттері: Стратегиялық жоспарлау

Оқу мақсаты: білім алушыларда қажетті теориялық білімді персоналды басқару тұжырымдамасын әзірлеу және іске асыру негіздерін, ұйымның кадрлық саясатын, персоналды стратегиялық басқару негіздерін, ұйымның, жеке қызметкердің еңбек әлеуетін және зияткерлік капиталын қалыптастыру және пайдалану негіздерін, сондай-ақ зияткерлік меншікті басқару негіздерін қалыптастыру және оларды практикада қолдана білу, персоналды жоспарлау және бақылау негіздерін, персоналды маркетинг негіздерін білу, персоналды тарту стратегиясын әзірлеу және іске асыру және оларды практикада қолдана білу.

Курстың қысқаша мазмұны: Курстың мақсаттары мен міндеттері. Курсты құру логикасы. Кадрлық саясат пен кадрлық жоспарлаудың объектісі, зерттеу пәні және мәртебесі. "Кадрлық жоспарлаудың кадрлық саясатының негіздері" басқа да басқарушылық пәндер қатарында. Кадр саясатының және кадрлық жоспарлаудың субъектілері мен объектілері. Кадр саясаты ұйымның ресми құжаттарында негізделген және бекітілген кадрлармен жұмыс істеудің стратегиялық бағыты ретінде. Ұйымның кадрлық саясатының негізгі принциптері. Кадр саясатының мақсаттары және оның негізгі міндеттері. Кадрлық саясат және кадрлық жоспарлау функциялары.

Оқыту нәтижесі: Персоналды басқарудың теориялық-әдіснамалық негіздерін білу.- персоналды стратегиялық басқарудың тұжырымдамалық негіздері. Ұйымның сыртқы және ішкі ортасын талдай білу, оның негізгі элементтерін анықтау және олардың персоналға және тұтастай ұйымға әсерін бағалау

Бағдарлама жетекшісі: Турекулова А.Н.

Кафедра Әлеуметтік-экономикалық пәндер

КР Кадровая политика

Пререквизиты: Современные технологии управления персоналом

Постреквизиты: Стратегическое планирование

Цель изучения: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике, знаний основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

Краткое содержание курса: Цели и задачи курса. Логика построения курса. Объект, предмет изучения и статус кадровой политики и кадрового планирования. Место «Основы кадровой политики кадрового планирования» в ряду других управленческих дисциплин. Субъекты и объекты кадровой политики и кадрового планирования. Кадровая политика как стратегический курс работы с кадрами, обоснованный и закреплённый в официальных документах организации. Основные принципы кадровой политики организации. Цели кадровой политики и ее основные задачи. Функции кадровой политики и кадрового планирования.

Результаты обучения: Знать теоретико- методологические основы управления персоналом социально-экономической системы, концептуальные основы стратегического управления персоналом. Уметь проводить анализ внешней и внутренней среды организации, определять ее основные элементы и осуществлять оценку их влияния на персонал и организацию в целом

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

DM Дамуды басқару

Пререквизиттер: HR жүйесіндегі ақпараттық жүйелер және сандық шешімдер

Постреквизиттер: Ұйымның кадрлық стратегиясы және саясаты

Зерделеу мақсаты: Қазақстан экономикасында және халықаралық ауқымда әртүрлі бейіндегі және ауқымдағы бизнесті құруға және дамытуға қабілетті бизнес пен басқару бағыты бойынша экономистерді, менеджерлер мен кәсіпкерлерді даярлау, кез келген бейіндегі ұйымдарда негізгі лауазымдарды атқару, олардың бөлімшелеріне және әсіресе бизнес-бірліктерге басшылықты жүзеге асыру.

Курстың қысқаша мазмұны: Философия дамыту болды. Ұйым мақсатты дамудың объектісі ретінде. Ұйымдарды құруға жүйелі көзқарас. Ұйымдағы негізгі және элементтер мен байланыстардың сипаттамасы. Ұйымның қалыптасуына сыртқы ортаның әсері. Ұйымдастырушылық өзгерістердің сыртқы себептері. Даму мақсаттары. Ұйымдастырушылық даму модельдері. Ұйымның мөлшері. Үлкен және кіші ұйымдардың сипаттамалары. Ұйымның өмірлік циклі тұжырымдамаларының антологиясы. Ұйымның бизнес ретінде даму заңдылықтары. Бизнесті (ұйымды) дамытудың қалыпты және қалыптан тыс мәселелері. Өмір циклдерінің иерархиясы. Эволюция кезеңдеріндегі ұйымдастырушылық тәжірибелер. Осу кезеңдерінде бизнестің даму ерекшеліктері. Қартаю кезеңдерінде бизнесті дамыту ерекшеліктері. Әлеуметтік дамуды басқару. Ұйымдастыру. Бизнесті дамытуды басқару жүйесі. Бизнесті дамытуды бағдарламалық басқару. Ұйымның басқару жүйесінің өзін-өзі дамытуы.

Оқыту нәтижелері: бизнесті дамыту заңдылықтарын, ұйымның өмірлік циклінің тұжырымдамаларын, бизнес (ұйым) өсуінің тән проблемаларын, бизнестің, жеке жобалар мен өнімдердің инвестициялық тартымдылығын бағалау әдістерін, тәуекелдерді басқаруды, бизнесті оның дамуының әртүрлі кезеңдерінде басқару әдістерін білу. Меңгеруі тиіс: шаруашылық қызметтің жаңа түрлерін ұйымдастыру және дамыту саласындағы проблемаларды анықтау, талдау және шешу және сыртқы ортаны терең талдау, салалық, микро-және макроэкономикалық үрдістерді жалпылау негізінде оңтайлы бизнес - стратегияларды іске асыру, кез келген күрделіктегі бизнес-процестерді сипаттау және модельдеу, Бизнесті қайта құрылымдауды және бизнес-процестердің реинжинирингін жүзеге асыру, бизнестің ағымдағы және болашақ қаржылық жағдайын уақтылы және негізді диагностикалау, дағдарысқа қарсы басқару шараларының кешенін уақтылы әзірлеу және енгізу. Меңгеруі тиіс: кәсіпорындар мен фирмалардың бәсекеге қабілеттілігін, ең алдымен олардың басқару әлеуетін қалыптастыру және дамыту, сапа функцияларын құрылымдау, жобаларды тиімді басқару есебінен арттыруға бағытталған білім мен практикалық дағдылардың кешенді қорын қалыптастыру дағдылары. Қабілеті мен дайындығын көрсетуге тиіс: бизнестің жұмыс істеуі мен дамуының тиімділігін арттыру үшін қаржы ресурстарын тартуға және пайдалануға байланысты қаржылық шешімдерді әзірлеу және іске асыру, негізделген қаржылық жоспарлар мен болжамдар жасау, олардың орындалуын бақылау және тиімді түзету, бизнесті дамыту бағыттарына қатысты барабар басқарушылық шешімдер қабылдау және олар үшін жауапкершілік

Бағдарлама жетекшісі: Ахметов Д.С.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

UR Управление развитием

Пререквизиты: Информационные системы и цифровые решения в системе HR

Постреквизиты: Кадровая стратегия и политика организации

Цель изучения: подготовка по направлению бизнеса и управления, экономистов, менеджеров и предпринимателей, способных создавать и развивать бизнесы различного профиля и масштаба в казахстанской экономике и международном масштабе, занимать ключевые посты в организациях любого профиля, осуществлять руководство их подразделениями и в особенности бизнес-единицами.

Краткое содержание курса: Философия развивающихся перемен. Организация как объект целенаправленного развития. Системный подход к построению организаций. Характеристика основных и элементов и связей в организации. Влияние внешней среды на формировании организации. Внешние причины организационных изменений. Цели развития. Модели

организационного развития. Размер организации. Характеристики больших и малых организаций. Антология концепций жизненного цикла организации. Закономерности развития организации как бизнеса. Нормальные и аномальные проблемы развития бизнеса (организации). Иерархия жизненных циклов. Организационные практики на этапах эволюции. Особенности развития бизнеса на этапах роста. Особенности развития бизнеса на этапах старения. Управление социальным развитием. Организации. Система управления развитием бизнеса. Программное управление развитием бизнеса. Саморазвитие управляющей системы организации.

Результаты обучения: знать закономерности развития бизнеса, концепции жизненного цикла организации, характерные проблемы роста бизнеса (организации), методы оценки инвестиционной привлекательности бизнесов, отдельных проектов и продуктов, управлению рисками, методы управления бизнесом на различных этапах его развития. Должен уметь: выявлять, анализировать и решать проблемы в сфере организации и развития новых видов хозяйственной деятельности и реализовывать оптимальные бизнес-стратегии на основе углубленного анализа внешней среды, обобщения отраслевых, микро- и макроэкономических тенденций, описывать и моделировать бизнес-процессы любой сложности, осуществлять реструктуризацию бизнеса и реинжиниринг бизнес-процессов, своевременно и обоснованно диагностировать текущее и будущее финансовое положение бизнеса, своевременно разрабатывать и внедрять комплекс мер антикризисного управления. Должен владеть: навыками формирования комплексного запаса знаний и практических навыков по направленному повышению конкурентоспособности предприятий и фирм, прежде всего за счет формирования и развития их управленческого потенциала, структурирования функций качества, эффективного управления проектами. Должен демонстрировать способность и готовность: вырабатывать и реализовывать финансовые решения, связанные с привлечением и использованием финансовых ресурсов для повышения эффективности функционирования и развития бизнеса, составлять обоснованные финансовые планы и прогнозы, контролировать и эффективно корректировать их исполнение, принимать адекватные управленческие решения относительно направлений развития бизнеса и нести за них ответственность

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

Szh Стратегиялық жоспарлау

Пререквизитты: Кадр саясаты

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: жоспарлауды дамыту стратегиясының ғылыми негіздерімен және тәжірибелік қолданумен таныстыру

Курстың қысқаша мазмұны: Макростратегиялық жоспарлау, Ұлттық стратегиялар, Стратегиялық жоспарлаудың әдіснамалық негіздері, Ұлттық экономика салалары бойынша басқару стратегияларын қалыптастыру, Микродеңгейде стратегиялық жоспарлау

Оқыту нәтижесі: стратегиялық жоспарлау негізгі мақсаттары, міндеттері және функциялары білу; ұлттық экономика түрлері стратегиялық баламасы, макроэкономикалық стратегиялардың жүзеге асыру тәжірибесі ұлттық және корпоративтік стратегияларын шет елдерде; орын болжау, стратегиялық жоспарлау және ұлттық бағдарламалау жүйесі экономиканы мемлекеттік реттеу; әлеуметтік-экономикалық даму стратегиясының бағдарламаларды тұжырымдамалау; істей білуі тиіс дұрыс анықтауға, тиімді стратегиялар жекелеген шаруашылық жүргізуші субъектілердің және олардың бөлімшелері білу, талдау жүргізу.

Бағдарлама жетекшісі: Жандарбекова Д.Д.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

SP Стратегическое планирование

Пререквизиты: Кадровая политика

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: ознакомить с научными основами стратегического планирования и их практическим применением.

Краткое содержание курса: Макростратегическое планирование, Национальные стратегии, Основы методологии стратегического планирования, Формирование стратегий управления по сферам национальной экономики, Стратегическое планирование на микроуровне.

Результаты обучения: знать основные цели, задачи и функции стратегического планирования; стратегические альтернативы национальной экономики, виды макроэкономических стратегий; опыт реализации национальных и корпоративных стратегий в зарубежных странах; место прогнозирования, стратегического планирования и национального программирования в системе государственного регулирования экономики;

уметь проводить анализ концепций программ, стратегий социально-экономического развития; уметь правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений.

Руководитель программы: Ахметов Д.С.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

KSUS Кадрлық стратегия мен ұйым саясаты

Пререквизиттері: Дамуды басқару

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: ұйымда кадрлық саясатты қалыптастыру және кадрлық жоспарлауды жүргізу саласында Дағдылар мен дағдыларды қалыптастыру, Кадрлық менеджментке кәсіби көзқарасты қамтамасыз ету.

Курстың қысқаша мазмұны: басқарудың барлық деңгейлеріндегі ұйымдарда кадрлық жоспарлау және кадрлық саясат мәселелерін теориялық және практикалық шешуге ғылыми тәсілдің мәні мен әдістерін меңгеру.

Оқыту нәтижесі: іскерлік ақпаратпен жұмыс істеудің негізгі ұғымдары мен қазіргі қағидаларын білу, сондай-ақ корпоративтік ақпараттық жүйелер мен деректер қоры туралы түсініктің болуы, электронды-есептеу машинасының (ЭЕМ) құрылымы, жұмыс принциптері мен негізгі мүмкіндіктері, есептеуіш техника базасында басқару есептерін шешудің заманауи тәсілдері, шешім қабылдаудың негізгі тәсілдері, есептеуіш техниканы пайдалана отырып ақпарат алу тәсілдері. Басқару міндеттерін шешу үшін ақпараттық технологияларды қолдана білу, ақпаратты қорғау құралдарын қолдану, ұйым қызметі туралы мәліметтер алу көздерін қолдану, басқару міндеттерін шешу және шешім қабылдау үшін ақпараттық технологияларды қолдану, экономикалық объектілерді басқарудың ақпараттық технологияларын құру.

Бағдарлама жетекшісі: Турекулова А.Н.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

KSPO Кадровая стратегия и политика организации

Пререквизиты: Управление развитием

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: формирование навыков и умений в области формирования кадровой политики и проведения кадрового планирования в организации, обеспечение профессионального подхода к кадровому менеджменту.

Краткое содержание курса: усвоение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадрового планирования и кадровой политики в организациях на всех уровнях управления

Результаты обучения: знать основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне, основы кадрового планирования в организации, основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, содержания маркетинговой концепции управления и ее применения в управлении персоналом, теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов

обеспечения конкурентного преимущества организации. Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-и макроуровне, анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале, оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

РВАТ Персоналды басқаруда ақпараттық технологиялар

Пререквизиттері: Еңбек қауіпсіздігін басқару

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: басқарудың ақпараттық технологиялары (АТ) саласындағы білімді жүйелеу және кеңейту, ақпараттық мәдениетті қалыптастыру және қазіргі заманғы ақпараттық қоғамды мемлекеттік және муниципалдық басқару саласындағы қолданбалы міндеттерді шешу үшін ақпараттық технологияларды (ат) пайдалану мүмкіндіктерін студенттердің түсінуі.

Курстың қысқаша мазмұны: магистранттарда кәсіби қызмет түрлеріне сәйкес жүзеге асырылатын міндеттер шеңберінде басқарудың ақпараттық технологияларын қолдануды жүйелі ұсынуды қалыптастыру.

Оқыту нәтижесі: іскерлік ақпаратпен жұмыс істеудің негізгі ұғымдары мен қазіргі қағидаларын білу, сондай-ақ корпоративтік ақпараттық жүйелер мен деректер қоры туралы түсініктің болуы, электронды-есептеу машинасының (ЭЕМ) құрылымы, жұмыс принциптері мен негізгі мүмкіндіктері, есептеуіш техника базасында басқару есептерін шешудің заманауи тәсілдері, шешім қабылдаудың негізгі тәсілдері, есептеуіш техниканы пайдалана отырып ақпарат алу тәсілдері. Басқару міндеттерін шешу үшін ақпараттық технологияларды қолдана білу, ақпаратты қорғау құралдарын қолдану, ұйым қызметі туралы мәліметтер алу көздерін қолдану, басқару міндеттерін шешу және шешім қабылдау үшін ақпараттық технологияларды қолдану, экономикалық объектілерді басқарудың ақпараттық технологияларын құру.

Бағдарлама жетекшісі: Хамбар Б.

Кафедра: Экономика және менеджмент

ITUP Информационные технологии в управление персоналом

Пререквизиты: Управление безопасностью труда

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: систематизация и расширение знаний в области информационных технологий управления (ИТУ), формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий (ИТ) для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления современного информационного общества.

Краткое содержание курса: формирование у магистрантов системного представления применения информационных технологий управления, в рамках задач реализуемых в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Результаты обучения: знать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных, структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ), современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники, основные способы принятия решения, способы получения информации с использованием вычислительной техники. Уметь применять информационные технологии для решения управленческих задач, применять средства защиты информации, использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач

управления и принятия решений, создавать информационные технологии управления экономическими объектами.

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

ДКВ Дағдарысқа қарсы басқару

Пререквизеттері: Еңбек қауіпсіздігін басқару

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: экономикалық (қаржылық) дағдарыс жағдайында кәсіпорынды басқарудың теориялық және практикалық дағдыларын қалыптастыру.

Курстың қысқаша мазмұны: магистранттарда дағдарыстың симптомдарын анықтау, себептерді талдау, оның салдарын алдын алу немесе жою бойынша іс-шараларды әзірлеу, дағдарысқа қарсы басқару әдістері мен талдау тәсілдері, сондай-ақ эндогендік және экзогендік факторлардың экономиканың дамуына әсері мәселелері бойынша теориялық білім мен дағдыларды қалыптастыру.

Оқыту нәтижесі: микро және макродеңгейде қазіргі экономиканың қызмет ету заңдылықтарын, мақсатты ұстаным принциптерін, дағдарыс жағдайында ұйымдастырушылық жоспарлаудың түрлері мен әдістерін, дағдарыс жағдайында ішкі ұйымдастыру бақылауының негізгі түрлері мен рәсімдерін, дағдарысқа қарсы басқару мәселелері бойынша жаңа зерттеулердің негізгі нәтижелерін білу. Экономикалық-статистикалық және эконометриялық есептерді шешу үшін заманауи бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдана білу, макро-да нақты экономикалық процестердің даму болжамдарын қалыптастыру - талдау, оның негізгі элементтерін анықтау және олардың дағдарыс жағдайында ұйымға әсерін бағалау, басқару шешімдерінің нұсқаларын әзірлеу және әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлерінің негізінде оларды таңдауды негіздеу, ұйымдық құрылымды талдау және дағдарыс жағдайында оны жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

Бағдарлама жетекшісі: Исмуратов С.Б.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

АУ Антикризисное управление

Пререквизиты: Управление безопасностью труда

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: формирование теоретических и практических навыков управления предприятием в условиях экономического (финансового) кризиса.

Краткое содержание курса: формирование у магистрантов теоретических знаний и навыков по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа причин, разработки мероприятий по профилактике или устранению его последствий, подходам к анализу и способам антикризисного управления, а также влиянию эндогенных и экзогенных факторов на развитие экономики.

Результаты обучения: знать закономерности функционирования современной экономики на микро - и макроуровне, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в условиях кризиса, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля в условиях кризиса, основные результаты новейших исследований по вопросам антикризисного управления. Уметь использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач, формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро - и микроуровне в условиях кризиса, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию в условиях кризиса, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию в условиях кризиса.

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

BUB Бизнес үрдістерін басқару

Пререквизиттері: Ұйымдарда өзгертулерді басқару

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: оқушылардың арасында бірқатар күзіреттіліктердің қалыптасуы, магистранттардың кәсіби білімі мен персоналды басқаруда заманауи ақпараттық жүйелер мен технологияларды қолданудың практикалық дағдыларын дамыту.

Курстың қысқаша мазмұны: бизнес-жоспарлардың орындалуын кезең-кезеңмен бақылау дағдыларын игеру, келісімдердің, келісім-шарттардың және шарттардың талаптарын, нақты жобалар мен жұмыстарды орындауда жоғары консистенцияға қол жеткізу үшін функционалды басқару саласындағы басқару шешімдерін іске асырудың әдістемелік құралдарының көмегімен орындаушылардың қызметін үйлестіру қабілеті.

Оқыту нәтижесі: Басқару ұйымдарының, бөлімдердің, қызметкерлердің топтарының (командаларының), жобалар мен желілердің, ұйымдарды басқарудың негізгі құралдары, жұмысшылардың топтары (топтары), жобалар мен желілерді, ұйымдарды, бөлімдерді, қызметкерлер топтарын (командаларын) басқарудың негізгі әдістерін, жобалар мен жобаларды білуі керек. желілер. Ұйымдарды, бөлімдерді басқара білу, қызметкерлер топтарын (командаларын) басқару, желілерді басқару, жобаларды басқару.

Бағдарлама жетекшісі: Турекулова А.Н.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

UBP Управление бизнес процессами

Пререквизиты: Управление изменениями в организациях

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: формирование у обучающихся ряда компетенций, освоение обучающимися профессиональных знаний и практических навыков использования современных информационных систем и технологий в управлении персоналом.

Краткое содержание курса: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Результаты обучения: Знать основные понятия управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, основные инструменты управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, основные методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Уметь управлять организациями, подразделениями, управлять группами (командами) сотрудников, управлять сетями, управлять проектами.

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

ТМ Тайм-менеджмент

Пререквизиттері: Ұйымдардағы өзгерістерді басқару

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: бұл жеке жұмыс уақытын, қызметкерлерге уақыт шығындарының бюджетін және оның орындалуын бақылауды бақылау дағдыларын қалыптастыру.

Курстың қысқаша мазмұны: уақытты басқарудың негізгі қағидаларын, уақытты басқару дағдыларын қалыптастыру үшін жеке және топтық жұмыс әдістерін білу және оларды қызмет барысында қолдану адамның жұмысын жеңілдетеді, оған уақытты басқаруға, көп күш жұмсамай-ақ қажетті нәрсені басқаруға көмектеседі.

Оқыту нәтижесі: өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі жетілдіру негіздерін, қолдану қабілетінің негіздерін, өзін-өзі ұйымдастыру процесінде тайм-менеджмент технологиясының теориясы,

персоналға шығындар бюджетін қалыптастыру және оның орындалуын бақылау негіздерін, жұмыс уақытын пайдалануды бақылау дағдыларын білу ұйым персоналының жұмыс уақытын пайдалануды бақылау негіздерін білу. Өзін-өзі ұйымдастыру процесінде тайм-менеджмент технологияларын қолдана білу, өзінің нақты уақыт резервтерін бағалау және оларды өзін-өзі ұйымдастыру процесінде тиімді қолдану, "уақытты басқару" және "уақытты басқару" ұғымдарын практикада ажырату, уақытты басқарудың неғұрлым тиімді тәсілдерін таңдау, уақытты "жұтқыштарды" анықтау және уақытты басқару процесін түзету; қызметтің басымдықтарын анықтау және барабар мақсаттарды қою, SMART критерийлеріне сәйкес стратегиялық және тактикалық мақсаттарды қалыптастыру.

Бағдарлама жетекшісі: Турекулова А.Н.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

ТМ Тайм-менеджмент

Пререквизиты: Управление изменениями в организациях

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: является формирование навыков контроля за использованием персонального рабочего времени, бюджета временных затрат на персонал и контроля за его исполнением.

Краткое содержание курса: знание основных принципов управления временем, методик индивидуальной и групповой работы для формирования навыков управления временем и применение их в процессе деятельности облегчает труд человека, помогает ему управлять временем, успевать сделать все необходимое, не потратив при этом много сил.

Результаты обучения: знать основы самоорганизации и самообразования основы способности к применению, теория технологий тайм-менеджмента в процессе самоорганизации, основы формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения, владение навыками контроля за использованием рабочего времени основы контроля за использованием рабочего времени персонала организации. Уметь применять технологий тайм-менеджмента в процессе самоорганизации оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать в процессе самоорганизации, различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем», выбирать наиболее эффективные способы управления временем, определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем; определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели, формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями SMART.

Руководитель программы: Притула Р.А.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин